

Werken in de Branche van de Toekomst



PSU nieuw leren

Onderdeel van toolkit Nieuw Leren



BibliotheekWerk



Dit project is mede mogelijk gemaakt door het Europees Sociaal Fonds van de Europese Unie

Projectplan en Samen ontdekken

Nieuw leren
19 december 2014



Wat gaan we doen vandaag?

- Projectplan
- Data afstemmen
- Samen ontdekken
- Verschil in functies en rollen



Projectplan

Doelstelling

- Voor Bibliocenter is duidelijk welke organisatievorm nodig is om toekomstbestendig (en maatschappelijke relevant) te zijn en welke rollen hiervoor nodig zijn.

Resultaten

- Passende organisatievorm is duidelijk
- Bijbehorende rollen zijn duidelijk
- Stappenplan er naar toe (medewerkers meenemen in proces)



Projectplan

Afbakening (wat is het niet)

- Een toekomstbestendige bibliotheek
- Medewerkers die al werken in die rollen
- Volledige uitvoering van dit stappenplan
- Reorganisatieplan

Projectmanagement

- Opstellen projectplan
- Commitment kweken bij Bibliocenter en VLB
- Definiëren met opdrachtgever rolomschrijvingen voor een toekomstbestendige organisatie



Data afstemmen

Tijdpad

Passende organisatievorm is duidelijk

- Feedbackbijeenkomst MT op basis van resultaten uit deskresearch + inspiratieochtend – 23-1-2015

Bijbehorende rollen zijn duidelijk

- Feedbackbijeenkomst MT + OR op basis van resultaten uit deskresearch – 19-2-2015



Data afstemmen

Stappenplan er naar toe (medewerkers meenemen in proces)

- Beschrijven gewenste situatie op basis van deskresearch en feedback bijeenkomsten MT + OR – 12-3-2015

Feedbackbijeenkomsten VLB (aansluiten vergaderingen)

- Data plannen – week 4-8 en week 12-16 2015



Samen ontdekken

Werk en de visie op wat werk en professionaliteit inhouden,
is aan het veranderen.



Hoe ons werk verandert

	Traditioneel	Vandaag
Wat is werk?	Een baan	Een (aantal) rollen
Wat omvat werk?	Een functie (ICT, verkoop, Management, etc.)	Een herkenbare bijdrage (adviseren, regisseren, verslagleggen, etc.)
Wat doe je?	Ik vervul een functie en voer taken uit	Ik draag bij aan team-resultaten en voeg waarde toe
Wat omvat werk?	Verantwoording voor mensen en COPAFIJTH	Projecten en werk dat waarde toevoegt
Hoe groeit werk?	Verticale carrière en daardoor meer verantwoordelijkheid voor meer mensen en middelen	Horizontale carrière met meer verantwoordelijkheid door kennis en kunde
Hoe (h)erkent men jou?	Aan jouw rang, grootte van je team en kantoor	Aan jouw resultaten, kennis en kunde
Hoe geef je leiding?	Sturen op aantallen en verantwoordelijkheden	Teams bouwen, professionaliteit en bijdragen
Hoe ben je succesvol?	Bredere vaardigheden en meer macht	Verdiepte vaardigheden, erkenning door collega's
Welke hulpmiddelen zijn er?	Functiehuis, competenties, organogram, procedures, opdrachten 'van boven'	Rollen framework, talenten, ontwikkelmodellen, kennis-bank, delen van waarden



Samen ontdekken

Vraag?

Vanuit de veranderingen die je waarneemt en kijkt naar 20 eeuwse kenmerken van een professional hoe ziet het er dan uit voor de 21e eeuw?



Samen ontdekken

Werken in
de Branche
van de Toekomst

Huidige professional	Professionele professional
Gaat uit van bestaande regeling	Vult leegte in zodat wordt bijgedragen aan organisatiebelang/ gaat uit van wat nodig is
Gaat uit van eigen professie	Ontwikkelingen in professie en/of de verbindingen zoeken
Accepteert huidige manier van werken	Aanpassen werkwijze om te verbeteren
Denkt van binnen naar buiten	Door de ogen van de klant
Denkt in problemen	Denken in mogelijkheden
Ziet informatie als gegeven	Nieuwsgierig blijven, blijven onderzoeken, delen van informatie/kennis
Stelt zich formeel op	Vanuit jezelf, vanuit je passie
Voert werkzaamheden uit	Wil een bijdrage leveren aan de ontwikkeling/het resultaat/organisatiedoel
Maakt geen uitzondering	Doen wat nodig is / herkent de uitzondering
Gaat volgens het boekje	Houdt de lange termijn visie / groter geheel in de gaten
Gaat uit van huidige taak	Ontwikkelingen in professie / wat nodig is aan resultaat
Focust op eigen handelingen	Gezamenlijk behalen van resultaten / verbinding met anderen
Heeft macht	Door je kennis en kunde krijg je gezag
Negen tot vijf mentaliteit	Flexibel, om het resultaat te halen

Verskil in functies en rollen

- Een eerste onderscheid is dat een individu in de regel één functie vervult en meerdere rollen.
- Een tweede onderscheid is dat functies via het organigram verticale relaties met elkaar hebben, terwijl rollen zowel verticaal als horizontaal zijn bepaald.
- Een derde onderscheid is dat functies aan salarisschalen zijn gekoppeld, terwijl rollen via processen aan werk zijn gekoppeld.
- Het vierde onderscheid is dat functies een HR-tool zijn, terwijl rollen een tool van de lijn zijn.
- Een vijfde onderscheid is dat als je een functiebeschrijving leest je meestal nog niet weet welk werk iemand in die functie doet, terwijl dat bij een rolbeschrijving zonneklaar is.
- Het zesde en laatste onderscheid is dat een functie vastligt in het functiegebouw, terwijl rolbeschrijvingen mee veranderen met veranderingen van het proces waar ze deel van uitmaken.



Oefening rolportfolio

Een rolportfolio benoemt en omschrijft de professionele rollen die essentieel zijn voor het optimaal functioneren van een afdeling. De rollen in het eindresultaat kun je vergelijken met de verschillende petten die je tijdens het uitvoeren van je werk draagt.

Voorbeeld van een rolportfolio:





Verbeteren vanuit **talenten**, diensten verlenen in een framework van **rollen**



Beheersen dienstverlening
Vergunningen & Handhaven



Start
dienstverlening



Uitvoeren
dienstverlening



Leveren dienst

Aandachtsgebied Klant

Aandachtsgebied Organisatie

Aandachtsgebied Middelen



**POORT-
WACHTER**

Wat moet de klant doen om door ons goed geholpen te kunnen worden?



BESLISSER

Weet de klant wat en waarom iets is besloten?



SIGNALEERDER

Weet de klant waar en waarom afspraken niet zijn nageleefd?



NETWERKER

Wat zijn de interne en externe ontwikkelingen?



**ONDER-
HANDELAAR**

Ken en krijg ik de ruimte die nodig is om het werk te doen?



BEOORDELAAR

Is een (aan)vraag binnen de geldende kaders en compleet?



**WERK-
VOORBEREIDER**

Hebben we alles om aan de slag te kunnen?



**VERSLAG-
GEVER**

Geef ik inzicht in wat we deden, doen en gaan doen?



REGISSEUR

Loopt alles op schema?

Vragen of opmerkingen?

Bedankt voor jullie bijdrage!

